

Die Vorlehre dient im Sinne eines Übergangsjahres der Vorbereitung auf die berufliche Grundbildung. Ziel der Vorlehre ist es, der lernenden Person sowohl die praktischen Kenntnisse als auch die schulischen Grundlagen zu vermitteln, die ihr nach Beendigung der Vorlehre den Übertritt in eine zwei-, drei- oder vierjährige berufliche Grundbildung des angestrebten Berufs ermöglichen. Die Vorlehre ist nicht Bestandteil der beruflichen Grundbildung.

Nachgenannte Parteien vereinbaren:

#### 1 Parteien

Vorlehrhetrieh

Beruf/Fachrichtung		
Firma	Ausbildungsverantwortliche/r	
Strasse	Direktwahl	
PLZ/Ort	E-Mail	
Telefon		
□ Bildungsbewilligung für EFZ und/oder EBA von	orhanden.	
Lernende Person		
Geschlecht weiblich $\square$ männlich $\square$	Geburtsdatum	
Name	Vorname	
Strasse	Muttersprache/Erstsp <mark>rache</mark>	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
PLZ/Ort	Heimatort/Nationalität	
Telefon/Handy	Status/Ausländerausweis	
E-Mail	AHV-Nr.	
Gesetzliche Vertretung		
Name	Vorname	
Strasse	Telefon/Handy	
PLZ/Ort	E-Mail	



**Dauer der Vorlehre, Probezeit, Auflösung**Die Vorlehre dauert ein Jahr. Sie beginnt in der Regel am 1. August und dauert längstens bis zum 31. Juli des nächsten Jahres.

Folgende Dauer der Vorlehre wird vereinbart:				
Beginn Vorlehre:	Ende Vorlehre:			
Die Probezeit dauert ein bis drei Monate. Während dieser Zeit können die Vertragsparteien unter Einhaltung einer siebentägigen Kündigungsfrist den Vertrag jederzeit auflösen.				
Dauer der Probezeit:				
möglich. Aus wichtigen Gründen kann der Arbeitget nis fristlos auflösen (OR Art. 337 Abs. 1). Als wichtig	rigen zu ihrer Beendigung keine Kündigung. Sie ennseitigen Einvernehmen ist eine vorzeitige Auflösung ber wie der Arbeitnehmer jederzeit das Arbeitsverhältger Grund gilt namentlich jeder Umstand, bei dessen lauben die Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses nicht m Falle einer vorzeitigen Auflösung des Vorlehrver-			
<b>Arbeitszeit</b> Einschliesslich der schulischen Bildung beträgt die A	Arbeitszeit:			
Stunden pro Woche (max. 45 Stunden)				
Das Wochenpensum ist wie folgt aufgeteilt:				
1½ Tage theoretischer Unterricht an der Berufsschu betrieb	le und maximal 3½ Tage praktische Arbeit im Vorlehr-			
Die Höchstarbeitszeit pro Tag darf nicht länger daue Arbeitnehmer im Betrieb und darf inkl. allfälliger Übe nicht überschreiten. Bei allfälliger Nacht- und Sonnt Bestimmungen zu beachten.				
Ferien Die Ferien betragen Wochen (mind. 5 Woche in die Schulferien der Berufsfachschule zu legen. Wwährend fünf Tagen pro Woche dem Vorlehrbetrieb				
Entschädigung/Auslagen Der Vorlehrbetrieb bezahlt den vereinbarten Lohn d grundsätzlich auf mindestens 90% des im 1. Lehrjal				
Vereinbarter Bruttolohn: Fr./Monat				
☐ Die Schul- und Materialkosten werden vom Vorle ☐ Die Schul- und Materialkosten werden von der le				

### 6 Unfall- und Krankentaggeldversicherung

Die Prämie für die Berufsunfallversicherung übernimmt der Vorlehrbetrieb.

Die Prämie für die Nichtberufsunfallversicher	rung übernimmt:		
% Vorlehrbetrieb	% Lernende Person		
Die Prämie für eine allfällige Krankentaggeldversicherung übernimmt:			
% Vorlehrbetrieb	% Lernende Person (max. 50%)		

#### **7** Pflichten des Vorlehrbetriebs

Der Vorlehrbetrieb verpflichtet sich:

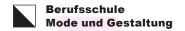
- grundlegende Fertigkeiten und Kenntnisse des Berufs zu vermitteln. Die verantwortliche Ausbildungsperson richtet sich dabei nach einem Ausbildungsprogramm, das sich in der Regel an Richt- und Informationszielen der Verordnung über die berufliche Grundbildung (resp. des Ausbildungsreglements) für das erste Lehrjahr im angestrebten Beruf orientiert und dem Ausbildungsstand der Iernenden Person Rechnung trägt.
- der lernenden Person für den Besuch der Schule, die auf die berufliche Grundbildung vorbereitet, ohne Lohnabzug frei zu geben. Schulanlässe und Exkursionen sind Bestandteil des Unterrichts und somit obligatorisch.
- bis Ende April des laufenden Schuljahres nach Überprüfung des Ausbildungsstandes im praktischen wie im schulischen Bereich zusammen mit der lernenden Person und deren gesetzlichen Vertretung zu entscheiden, ob nach Beendigung der Vorlehre der Eintritt in die angestrebte Grundbildung beim Vorlehrbetrieb erfolgt.
- der lernenden Person ein Zeugnis auszustellen, das sich über Ausbildung, Leistung und Verhalten während der Vorlehre ausspricht.

### 8 Pflichten der lernenden Person

Die lernende Person verpflichtet sich:

- Alles zu tun, um das angestrebte Ziel (Eintritt in eine berufliche Grundbildung) zu erreichen und die ihr übertragenen Arbeiten pflichtgemäss auszuführen.
- Eine Lerndokumentation zu führen, die sie dem/der Berufsbildner/in einmal pro Monat zur Einsicht vorlegt.

# 9 Besondere Vereinbarungen zwischen Vorlehrbetrieb und lernende Person



# 10 Folgende Unterlagen müssen mit dem Vorlehrvertrag eingereicht werden:

- Sprachnachweis Deutsch gemäss Europäischem Referenzrahmen und/oder letztes Schulzeugnis in Deutsch
- Kopie eines gültigen amtlichen Ausweises
- Beiblatt zum Vorlehrvertrag

### 11 Bemerkungen

## 12 Unterschriften der Vertragsparteien

Senden Sie per Post den **Vorlehrvertrag in 3-facher Ausführung** an folgende Adresse: Berufsschule Mode und Gestaltung, Ackerstrasse 30, 8090 Zürich

<b>Vorlehrbetrieb</b> Ort, Datum	Unterschrift
<b>Lernende Person</b> Ort, Datum	Unterschrift
Gesetzliche Verti Ort, Datum	<b>ung</b> Unterschrift
3 Aufnahme in Die Berufsschule Mo	e Vorlehre und Gestaltung bestätigt, dass die lernende Person in die Vorlehre des aufgenommen wird.
Ort, Datum	Unterschrift
	Janine Allimann, Rektorin

Berufsschule Mode und Gestaltung

Ackerstrasse 30, 8090 Zürich
Tel. 044 444 54 44
Fax 044 444 54 45
www.bsmg.ch

Senden Sie per Post das Beiblatt mit dem Vorlehrvertrag an folgende Adresse: Berufsschule Mode und Gestaltung, Ackerstrasse 30, 8090 Zürich

Besuchte Schulen (Ausland und/oder Schweiz)				
Schule/Art	von/bis	Ort/Land		
	ktika (Ausland und/ode			
Tätigkeit/Art	von/bis	Ort/Land		
Betreuung während de Organisation/Institution	er Vorlehre (z. B. Sozialb	etreuer/in)		
Strasse				
PLZ/Ort				
Kontaktperson Name	Vorname			
Telefon/Handy	E-Mail			

### Vorgehen über das Meldeverfahren als Arbeitgeber/in, welche eine lernende Person in der Vorlehre ausbilden:

#### **Ausweis B - Aufenthaltsbewilligung**

Diese benötigen keine Arbeitsbewilligung mehr, sondern nur die Anmeldung für die Erwerbstätigkeit. Die Erwerbstätigkeit, ein Stellenwechsel oder die vorzeitige Beendigung des Arbeitsverhältnisses muss gemeldet werden.

Die Meldung erfolgt vor Arbeitsaufnahme beim Amt für Wirtschaft und Arbeit (Erwerbstätige im Asylbereich).

#### Ausweis F - vorläufig Aufgenommene

Wie beim Ausweis B ist eine Meldung vor Arbeitsaufnahme beim Amt für Wirtschaft und Arbeit (Erwerbstätige im Asylbereich) erforderlich.

#### Ausweis S - Schutzbedürftige

Für die Zulassung zur Erwerbstätigkeit muss dem Amt für Wirtschaft und Arbeit ein Gesuch für die Arbeitsbewilligung eingereicht werden. Die vorzeitige Beendigung des Arbeitsverhältnisses ist dem Migrationsamt zu melden.

#### Ausweis N - Asylsuchende

Nur unter bestimmten Voraussetzungen kann eine Erwerbstätigkeit bewilligt werden. Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite des Amts für Wirtschaft und Arbeit (Erwerbstätige im Asylbereich).

Bitte reichen Sie den entsprechenden Antrag auf Bewilligung zusammen mit dem Vorlehrvertrag ein.